

Annexe G

Attestation de conformité à la réglementation municipale

Les sections 1 et 2 doivent être remplies par le requérant et les autres sections par le greffier ou le secrétaire-trésorier de la municipalité.

| 1- Nom et coordonnées du requérant (personne, entreprise, organisme, municipalité, etc.) | | |
|---|------------|---------------|
| Nom : | Prénom : | |
| Nom de l'entreprise, de l'organisme, de la municipalité, etc. : | | |
| Adresse de correspondance (no, rue, appartement) : | | |
| Ville : | Province : | Code postal : |
| Numéro de téléphone : | Courriel : | |

| 2- Information sur la demande | |
|---|------------|
| Description de la nouvelle demande (la description doit être identique à celle de la section 2.2 du formulaire de demande d'octroi de droits) : | |
| | |
| Lot du cadastre du Québec (si le lot a fait l'objet de la rénovation du cadastre) | |
| Si le lot n'a pas fait l'objet de la rénovation du cadastre : | Cadastre : |
| | Rang : |
| | Lot : |
| Adresse municipale : | |

| 3- Identification de la municipalité | | |
|--|------------|---------------|
| Nom de la municipalité : | | |
| Adresse : | | |
| Ville : | Province : | Code postal : |
| Nom et prénom (greffier ou secrétaire-trésorier) : | | |
| Numéro de téléphone et poste : | Courriel : | |

4- Attestation

Je reconnais avoir pris connaissance du projet présenté par le requérant et j'atteste ce qui suit :

- Le projet ne contrevient à aucune réglementation municipale :
- Le projet contrevient à la réglementation municipale :
(Précisez le ou les règlements et le ou les motifs) :

En foi de quoi, j'ai signé à _____, le _____.

Nom et prénom du greffier ou du secrétaire-trésorier
(en lettres moulées)

Signature :

Sceau de la municipalité :